|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3 |

**ЗАЯВКА**

**НА ВЫДАЧУ ВРЕМЕННОГО ПРОПУСКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Подрядная организация  (при субподряде) |  |

При необходимости добавить строки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № договора | Дата (01.01.2014) | № доп.соглашение | Дата ( 01.01.2014) |
|  |  |  |  |

При необходимости добавить строки

**ДАННЫЕ О РАБОТНИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения (01.01.1976) |  |
| Паспортные данные ( 5345 964532 ) |  |
| Адрес |  |
| Телефон |  |
| Должность |  |
| срок ТД ( 01.01.2014) |  |

**ДАННЫЕ ПРОПУСКА** (Заполняется бюро пропусков после предоставления оригинала заявки)

|  |  |
| --- | --- |
| Пропуск № |  |
| Дата выдачи |  |
| Срок действия |  |

**ДОПУСК НА ОБЪЕКТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КПП  (заполняется бюро пропусков) | Цех | Действие пропуска | | Выполняемый вид работы |
| с | по |
|  |  |  |  |  |

Каждый цех заполняется в отдельной строке

**СПИСОК ОБОРУДОВАНИЯ (ручная кладь)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Ед.изм. | Кол-во |
|  |  |  |  |

При необходимости добавить строки

**Заполняется работником**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие на обработку моих

(Фамилия Имя Отчество)

персональных данных работниками ПАО «Гайский ГОК» указанных в данной заявке. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю согласие:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Порядок отзыва настоящего согласия ***по личному заявлению субъекта персональных данных***.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этой заявкой **подтверждаю** достоверность предоставляемых сведений то, что данному работнику моей организации для исполнения своих служебных обязанностей действительно необходимо иметь доступ на территорию ПАО «Гайский ГОК» и **несу полную ответственность** за соблюдение им положения о пропускном и внутриобъектовом режиме. Инструктаж о соблюдении положения проведен, работник об ответственности предупрежден.

**Руководитель организации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Подпись | Дата | М.П. |
|  |  |  |  |

**КОНТАКТНОЕ ЛИЦО, ИСПОЛНИТЕЛЬ**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Телефон | Подпись |
|  |  |  |  |

**ПРЕДСТАВИТЕЛИ ПАО «Гайский ГОК»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Должность | ФИО | Подпись | Дата |
| Куратор |  |  | подтверждаю достоверность сведений |  |
| Вводный инструктаж |  |  |  |  |

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ООиР |  |
|  |
| ОСиЭБ |  |
|  |
| Зам.директора по БиР |  |
|  |
| БП |  |

**Прилагаемый список документов на электронную почту sb5@ggok.ru**:

1. Заявка на выдачу пропуска doc.

2. Заверенная скан. копия паспорта (первый лист и прописка) jpg.

Одно сообщение –заявка, документы на одного работника.